



COMPTABLE GÉNÉRAL H/F

L'ENTREPRISE

EVEON ambitionne de devenir un acteur incontournable pour la préparation et la délivrance automatique de médicaments dans le but d'améliorer la qualité de vie des patients.

EVEON conçoit et développe des dispositifs innovants à façon, sur la base de ses plateformes technologiques. Fort d'un savoir-faire et de technologies uniques brevetées, EVEON se positionne comme un partenaire privilégié des acteurs de la santé.

Résolument tournée vers l'avenir, EVEON met au cœur de ses engagements des valeurs sociétales d'exigence répondant aux enjeux de la médecine personnalisée et participative.

EVEON privilégie des partenariats d'affaires dans un esprit collaboratif de transparence et d'ouverture, tout en cultivant une stratégie empreinte de valeurs éthiques de performance et d'adaptabilité aux besoins de ses clients.

LA MISSION

Pour accompagner la croissance de la société et dans le cadre d'un remplacement, nous recrutons au sein de la Direction Administrative et Financière un/une **Comptable Général(e)**.

Vous serez en charge d'établir la comptabilité de la société selon les obligations légales et les délais de reporting, de suivre la trésorerie et gérer les contrats et relations avec l'ensemble des prestataires de la société.

Dans ce cadre, vos missions seront les suivantes, en collaboration avec notre cabinet d'expertise comptable :

- La gestion fournisseurs : rapprochement factures, comptabilisation, contrôle de l'analytique, lettrage, gestion note de frais, paiement fournisseurs, etc...
- La gestion clients : facturation, établissement du prévisionnel de facturation, comptabilisation des factures, lettrage, relance des factures impayées, etc...
- Gestion de la trésorerie : suivi quotidien du cash...
- Suivi des frais généraux, en particulier suivi des contrats et prestations pour la gestion des bâtiments
- Clôture comptable et Reporting mensuel (cut-off CA et frais de fonctionnement) avec mise à jour des fichiers de suivi projets

PROFIL

Issu/e d'une formation en comptabilité (Bac+2/BTS comptabilité), vous justifiez d'une solide expérience sur des fonctions similaires idéalement en gestion de projets et industrie.

Vous maîtrisez les outils comptables et bancaires, ainsi qu'Excel.

Votre anglais professionnel est courant.





Rigoureux, organisé, autonome, impliqué et dynamique, vous êtes reconnu pour votre ouverture d'esprit et votre bon relationnel. Vous savez prendre des initiatives et êtes force de proposition.

Motivé à travailler dans un environnement exigeant et innovant, votre goût pour l'informatique et votre aisance dans les outils seront des atouts supplémentaires dans votre candidature.

REJOIGNEZ-NOUS !

Vous souhaitez mettre aujourd'hui vos compétences au service d'une entreprise agile, mature, qui pourra vous accompagner dans votre évolution de carrière et avec un cadre de travail unique au pied des massifs alpins ?

Envoyez votre candidature à : jobs@eveon.eu

